

**कार्यालय कलेक्टर, जिला खरगोन (म0प्र0)**

कमांक/5887 /स्टेशनरी/2018

खरगोन,दिनांक 3/5 /2018

:: लेखन सामग्री प्रदाय करने के संबंध में निविदा प्रस्तुत करने के संबंध में ::

वित्तीय वर्ष 2018-19 अर्थात दिनांक 01 अप्रैल 18 से दिनांक 31 मार्च 2019 तक के लिये संलग्न सूची में उल्लेखित सामग्री की समय-समय पर आवश्यकता होगी। इस हेतु निम्नलिखित शर्तों के अधीन न्यूनतम दर पर लेखन सामग्री प्रदाय हेतु इच्छुक निविदाकर्ता अपनी निविदा सीलबंद लिफाफे में दिनांक 16-05-2018 ..... को समय दोपहर 03:00..... बजे तक प्रस्तुत कर सकते हैं। निविदा सीलबंद लिफाफे में निविदाकर्ता एवं विभागीय कय समिति के समक्ष दिनांक


16/05/2018 को शाम 4:30 बजे खोले जावेंगे :-

1. निविदा प्रस्तुत करने के पूर्व अमानत राशि रूपये 2000/- (दो हजार रूपये मात्र) नजारत शाखा कलेक्टोरेट खरगोन में जमा करवाना होगी ।
2. संलग्न लेखन सामग्री की सूची में उल्लेखित ब्राण्ड एवं साईज अनुसार ही लेखन सामग्री प्रदाय की जाना अनिवार्य होगा।
3. निविदा सील बंद लिफाफे में दिनांक 16/05/2018 को शाम 4:30 बजे खोले जावेंगे।
4. किसी कारणवश एक या समस्त निविदा निरस्त करने का अधिकार कलेक्टर महोदय को रहेगा, जिसके लिये कारण स्पष्ट करना अनिवार्य होगा।
5. संलग्न सूची में उल्लेखित सामग्री के नमूने एवं पेपर संबंधी सामग्री के नमूने ब्राण्ड एवं साईज के उल्लेख सहित निविदा के संलग्न प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा ।
6. लेखन सामग्री प्रदाय आदेश जारी होने के तीन दिवस में समस्त सामग्री प्रदाय किया जाना अनिवार्य होगा।
7. किसी भी प्रकार की अनियमितता के विरुद्ध आपकी निविदा निरस्त किया जाकर अमानत राशि राजसात कर ली जावेगी।
8. प्रस्तुत निविदा में जी.एस.टी. का भी अनिवार्य रूप से उल्लेख किया जाना अनिवार्य होगा।
9. केवल स्थानीय निविदाकर्ता ही निविदा प्रस्तुत करने हेतु बाध्य रहेंगे।
10. सफल निविदाकार को लिखित करारनामा देना होगा।
11. निविदा का प्रत्येक पृष्ठ निविदा दाता द्वारा हस्ताक्षरित होना चाहियें।

नोट:- निविदा की शर्त वेबसाईट **www.Khargone.nic.in** तथा कार्यालय के नोटिस बोर्ड पर भी देखी जा सकती है।

::कलेक्टर द्वारा आदेशित::

//संलग्न:-सूची//


  
 अपर कलेक्टर,  
 जिला-खरगोन,म.प्र.

//2//

पृ0कमांक/5888 /स्टेशनरी/2018  
प्रतिलिपि :-

खरगोन ,दिनांक 3/5 /2018

1. अपर संचालक, (विज्ञापन) जनसंपर्क संचालनालय,म.प्र.शासन,बाणगंगा रोड़ जनसंपर्क भवन भोपाल की ओर तीन स्थानीय समाचार पत्रों में प्रकाशनार्थ हेतु प्रेषित है।
2. जिला सूचना एवं विज्ञान अधिकारी, राष्ट्रीय सूचना एवं विज्ञान केन्द्र, कलेक्टोरेट खरगोन की ओर जिले की वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।
3. सहायक संचालक,जनसंपर्क कार्यालय,खरगोन की ओर तीन स्थानीय समाचार पत्रों में प्रकाशनार्थ हेतु ।
4. जमादार कलेक्ट्रेट खरगोन की ओर कलेक्टर कार्यालय खरगोन के नोटिस बोर्ड पर चस्पा किये जाकर नियत समयावधि के पूर्व तामिली प्रस्तुत करे।

  
अपर कलेक्टर,  
जिला-खरगोन,म.प्र.

## लेखन सामग्री की सूची

अ0कं0	लेखन सामग्री का नाम	ब्राण्ड एवं साईज
1	टाईप पेपर हॉफ साईज	लोटस 480 शीट का पैकेट
2	राईस पेपर हॉफ साईज	लोटस 480 शीट का पैकेट
3	कार्बन पेपर हॉफ साईज	कोरस 503 शीट प्रति पैकेट
4	टाईप रीबीन	कोरस प्रति पैकेट
5	लेस लोहा मूठ 24/9 इंच, 24/3 इंच	प्रति सेकडा
6	टेगज लोहा मूठ 8 इंच	प्रति हजार
7	आलपीन 100 ग्राम मीडियम	प्रति पैकेट
8	स्टाम्प पैड 1 बडा, 2 मध्यम	प्रति नग
9	स्टाम्प पैड इंक 60 एम.एम.	प्रति नग
10	पेन्सिल काली नटराज	प्रति नग
11	रजिस्टर एक दस्ता हॉफ, रजिस्टर एक दस्ता फूल	प्रति नग
12	रजिस्टर दो दस्ता हॉफ, रजिस्टर दो दस्ता फूल	प्रति नग
13	रजिस्टर चार दस्ता हॉफ, रजिस्टर चार दस्ता फूल	प्रति नग
14	रजिस्टर छः दस्ता हॉफ, रजिस्टर छः दस्ता फूल	प्रति नग
15	रजिस्टर छः दस्ता फूल जिल्दवाला	प्रति नग
16	लकडी टोचा चौकोर मूठ वाला नेशनल	प्रति नग
17	बस्ता कपडा, एक मीटर सफेद/लाल/पीला	प्रति नग
18	स्टेनो नोट बुक 192 पेज	प्रति नग
19	स्टेपल मशीन 10 नंबर कंगारू	प्रति नग
20	स्टेपल मशीन एच.पी. 45 कंगारू 10 नंबर	प्रति नग
21	स्टेपल पिन 10 नंबर	प्रति पैकेट
22	स्टेपल पिन बडी 24/6	प्रति पैकेट
23	स्प्रिंग कॉल वेल	प्रति नग
24	पेपर वेट काँच का	प्रति नग
25	पेन स्टेण्ड मय दो पेन, तारिख विलसन/फायबर	प्रति नग
26	पेन होल्डर जाट्टर रिफिल सहित	प्रति नग
27	रूल लकडी का 18 इंच	प्रति नग
28	लकडी की स्केल 18 इंच	प्रति नग
29	टेबल ग्लास 5 एम.एम. 1 बाय 2 का, 2 बाय 3 का एवं 3 बाय 5 का	प्रति नग
30	व्हाईट इंक पेन कोरस	प्रति नग
31	लिफाफे 11 बाय 5	प्रति सेकडा
32	लिफाफे 16 बाय 12	प्रति सेकडा
33	लिफाफे 12 बाय 10	प्रति सेकडा
34	डाक पेड सुपर रेग्जीन मोटा पुस्ता कंवर	प्रति नग
35	कम्प्यूटर शीट डाटा पेक (15 बाय 12 बाय 180)	प्रति पैकेट
36	कम्प्यूटर शीट डाटा पेक (15 बाय 12 बाय 2(80 जीएसएम)	प्रति नग
37	ग्लीसरीन बाटल 100 एमएल	प्रति नग
38	पेपर रोल स्टेण्ड फायवर	प्रति नग
39	पेपर रोल सुपर	प्रति नग
40	पिन कुशन सुपर क्वालिटी	प्रति नग
41	फोटो कॉपी पेपर ए-4 पावर/मीडियम	प्रति पैकेट
42	फोटो कॉपी पेपर यू-वन, पावर/मीडियम	प्रति पैकेट
43	फोटो कॉपी पेपर ए-3, पावर/मीडियम	प्रति पैकेट
44	लॉगबुक 100 पेज	प्रति नग

45	लिडपेन/ बालपेन		प्रति पैकेट
46	फिनाईल गोलियाँ		प्रति किलो
47	गेमेक्सन पाउडर		प्रति किलो
48	फेक्स रोल कोरस	30 मीटर 25 मीटर	प्रति नग प्रति नग
49	स्केच पेन पैकेट	सुपर/ मीडियम	प्रति पैकेट प्रति नग
50	सेलो टेप, ब्राउन,	2 इंची 6 इंची	प्रति नग प्रति नग
51	सेलो टेप, सफेद,	1 इंच 2 इंची 6 इंची	प्रति नग प्रति नग प्रति नग
52	गोंद बाटल	150 एमएल पीला 150 एमएल सफेद	प्रति नग प्रति नग
53	फेविगम/गोंद पेन	150 एमएल	प्रति नग
54	स्तूली जूट की		प्रति किलो
55	आवक रजिस्टर	4 दस्ता	प्रति नग
56	जावक रजिस्टर	4 दस्ता	प्रति नग
57	मार्कर पेन	काला ,लाल ,नीला	प्रति नग
58	स्टीकी पेड		प्रति पैकेट
59	एडजेल रिफिल		प्रति नग
60	फाईल कंवर सुपर		प्रति नग
61	पेशी पेड	सुपर मीडियम	प्रति नग प्रति नग
62	प्लास्टीक फाईल कवर		प्रति नग
63	फाईल कवर सादा ब्राउन		प्रति नग
64	पेशी पेड कोना पट्टी	सुपर हेवी	प्रति नग
65	कम्प्यूटर पेपर 12 बाय 01	70 ग्राम	प्रति पेकेट
66	कम्प्यूटर पेपर 12 बाय 02	70 ग्राम	प्रति पेकेट
67	फेवीस्टीक		प्रति नग
68	टी पीन		प्रति पेकेट
69	यू पीन		प्रति पेकेट
70	पंचीग मशीन		प्रति नग
71	हाईलाईट कलर		प्रति नग
72	टपाल बुक	300 पेज 400 पेज	प्रति नग प्रति नग
73	कैची	सुपर मिडियम	प्रति नग प्रति नग
74	ताला		प्रति नग
75	रबर बेण्ड बडा		प्रति किलो
76	आफिस फोल्डर		प्रति नग
77	सी0डी0		प्रति नग
78	डी0व्ही0डी0		प्रति नग