

कार्यालय कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी जिला खरगोन म.प्र.

ई-मेल आय.डी. deokhargone@gmail.com

दूरभाष क्रमांक 07282-232191

क्रमांक 902/निर्वाचन/2018

खरगोन, दिनांक 23/08.2018

:: निविदा सूचना ::

विधानसभा सामान्य चुनाव 2018 सम्पन्न कराये जाने हेतु मतदान दलो के प्रशिक्षण, मतदान सामग्री वितरण/वापसी, मतदान एवं मतगणना आदि कार्यों में लगने वाली सूची अनुसार आवश्यक लेखन सामग्री प्रदाय किये जाने हेतु दिनांक 12.09.2018 दिन बुधवार समय 2.30 बजे तक निविदायें आमंत्रित की जाती है।

निविदा प्रपत्र दिनांक 12.09.2018 को दोपहर 12.00 बजे तक रुपये 100/- नगद जमा कर प्राप्त किये जा सकते हैं। निविदाकार को धरोहर राशि रुपये 20,000/- का राष्ट्रीकृत बैंक का बैंक ड्राफ्ट जमा करना होगा।

निविदा शर्त एवं सामग्री की सूची व विस्तृत जानकारी कार्यालयीन कार्य दिवसों तथा कार्यालयीन समय में प्राप्त की जा सकती है। प्राप्त निविदायें निविदाकर्ताओं के समक्ष दिनांक 12.09.18 को अपराह्न 4.00 बजे खोली जावेगी।

(शशि भूषण सिंह)
कलेक्टर एवं
जिला निर्वाचन अधिकारी,
जिला खरगोन म.प्र.

पृ.क्रमांक 903/निर्वाचन/2018
प्रतिलिपि:-

खरगोन, दिनांक 23/08.2018

1. मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी म.प्र. भोपाल की ओर सूचनार्थ प्रेषित।
2. आयुक्त इन्दौर संभाग इन्दौर की ओर सूचनार्थ प्रेषित।
3. आयुक्त जनसर्म्पक मध्यप्रदेश भोपाल की ओर उक्त निविदा सूचना दैनिक समाचार पत्रों में निःशुल्क प्रकाशित कराने हेतु सादर प्रेषित।
4. कलेक्टर.....(समस्त) की ओर प्रकाशन हेतु सूचनार्थ।
5. मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत खरगोन की ओर सूचनार्थ।
6. अनुविभागीय अधिकारी (रा.).....(समस्त) जिला खरगोन की ओर नोटिस बोर्ड पर चस्पा कराने हेतु।
7. जनसर्म्पक अधिकारी खरगोन की ओर उक्त निविदा सूचना स्थानिय दैनिक समाचार पत्रों में निःशुल्क प्रकाशित कराने हेतु।
8. मुख्य नगरपालिका अधिकारी (समस्त) जिला खरगोन की ओर आवश्यक कार्यवाही हेतु।

9. Nic श्री कार्यवाह कर खाति पर चपलाइ हेतु!

कलेक्टर एवं
जिला निर्वाचन अधिकारी,
जिला खरगोन म.प्र.

:: निविदा की शर्तें ::

1. निविदा कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी जिला खरगोन को संबोधित हो।
2. निविदा के साथ धरोहर राशि रूपये 20,000/- का बैंक ड्राफ्ट जो कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी जिला खरगोन के नाम से प्लेज हो, जमा किया जाना अनिवार्य होगा। नगद राशि जमा नहीं की जावेगी।
3. निविदाकार को निविदा स्वीकृति की सूचना कार्यालय द्वारा दी जावेगी, एवं अस्वीकृत निविदा की सूचना नहीं दी जावेगी।
4. निविदा स्वीकृत होने के उपरांत सामग्री का प्रदाय आदेश मिलने पर समस्त सामग्रीयों नियत स्थल एवं नियत समय पर स्वयं के व्यय पर पहुंचाना होगी। सामग्री ढुलाई एवं व्यवस्था पर होने वाला व्यय निविदाकार को वहन करना होगा।
5. प्रदाय सामग्री उच्च गुणवत्ता की होना चाहियें।
6. निविदा में प्रत्येक सामग्री को प्रति नग अथवा प्रति पैकेट की दर से अंकित करना होगा।
7. निविदा फार्म गणक निर्वाचन कार्यालय (सामान्य) कलेक्ट्रेट खरगोन से रूपये 100/- जमा कर प्राप्त किया जा सकता है। कार्यालय द्वारा प्रदाय किये गये निविदा फार्म पर ही निविदा मान्य की जावेगी।
8. यदि निविदाकार सामग्री समय पर प्रदाय नहीं कर सका अथवा नियत स्थल पर नहीं मिला तो सामग्री बाजार से मंगवाई जावेगी, इसमें स्वीकृतो दरो से अधिक भुगतान सामग्री लाने एवं ले जाने में हुये व्यय की राशि सफल निविदाकार से उसकी अमानत राशि में से भू-राजस्व की बकाया राशि की भौति वसूल की जावेगी।
9. निविदाकार को निविदा के साथ पेन नम्बर, सर्विस टैक्स नम्बर, जी.एस.टी. नम्बर की फोटो प्रतियां निविदा के साथ प्रस्तुत करना होगी।
10. निविदाकार को अपनी फर्म का स्थापना रजिस्ट्रेशन नम्बर एवं निर्वाचनों में कार्य करने का अनुभव प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक होगा।
11. किसी भी निविदा को बिना कारण निरस्त अथवा अमान्य करने का अधिकार कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी खरगोन को होगा। निविदा निरस्त की सूचना देना अनिवार्य नहीं होगा।
12. किसी भी वाद-विवाद में कलेक्टर जिला खरगोन को निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा। संलग्न सामग्री की सूची

विधानसभा निर्वाचन 2018 हेतु लेखन सामग्री की सूची की निविदा जिला
खरगोन म.प्र.

कं.	सामग्री का नाम	नग/ईकाई	निविदा दर
1	2	3	4
1	स्टाम्प पेड		
2	सूती धागा (ट्बाईन बाल धागा गोला)		
3	सामान्य पेंसिल		
4	बाल पाइन्ट पेन (नीला)		
5	बाल पाइन्ट पेन (लाल)		
6	आलपिन पैकेट		
7	मोमबत्ती		
8	मोहरबन्द करने हेतु मोम/चपड़ी		
9	धातु की पट्टी		
10	अमिट स्याही की बोतल रखने के लिये कप या खाली डिब्बा		
11	स्टाम्प पेड इंक 60मिली.		
12	गोद बाटल 60मिली.		
13	खाली पेपर (व्हाईट पेपर ए-4 साईज)		
14	कार्बन पेपर (ए-4 साईज)		
15	ब्राउन शीट		
16	व्हाईट पेपर ए-3 साईज		
17	टाईपिंग पेपर ए-4 साईज		
18	डूप्लीकेटिंग पेपर		
19	स्टेनशिल पेपर		
20	कार्बन पेपर (ए-3 साईज)		
21	रजिस्ट रूल्ड 1 क्वायर		
22	रजिस्ट रूल्ड 2 क्वायर		
23	रजिस्ट रूल्ड 4 क्वायर		
24	गम पेस्ट 400 मिली.		
25	फाईल पेड		
26	फाईल कवर		
27	टेबल ग्लास बड़ा एवं मिडीयम साईज में		
28	लैस लच्छी		
29	टैग लच्छी		
30	स्टेपलर मशीन 10 नम्बर		
31	स्टेपलर मशीन / बड़ी कैची		
32	स्टेपलर पीन 10 न. डिब्बी		
33	स्टेपलर पीन बड़ी		
34	फोटोकॉपी पेपर (व्हाईट पेपर ए-4 साईज)		
35	फोटोकॉपी पेपर (व्हाईट पेपर ए-3 साईज)		
36	फैक्स रोल		
37	आफिस पोकर (सूजा) नग		
38	झाँड़िंग सीट नग		
39	माचिस		

40	ब्लेड		
41	कपड़े का टुकड़ा (हाथ साफ करने के लिये)		
42	सेलो टेप छोट, बड़ा, मिडियम		
43	रबर बेन्ड		
44	ड्राईंग पीन		
45	तार का टुकड़ा		
46	पतले गत्ते का टुकड़ा		
47	सुतली		
48	फीता नाड़ा		
49	लोहे की कील		
50	चॉक		
51	धातु की सील (पीठासीन अधिकारी हेतु)		
52	केलकुलेटर		
53	पेन ड्राईव 4,8,16,32जी.बी.		
54	हाई लाईटर		
55	करेक्शन पेन		
56	लिफाफे छोटे		
57	लिफाफे बड़े		
58	लिफाफे बड़े ए-4 साईज में		
59	लिफाफे मीडियम		
60	पोस्ट पट्टी फिलिंग		
61	फेविस्टिक सभी कम्पनी में		
62	प्लास्टिक स्केल 12 इंच में		
63	प्लास्टिक स्केल 6 इंच में		
64	ब्लॉक सी.डी.		
65	ब्लॉक डी.वी.डी.		
66	एल साईज फोल्डर		
67	रंगीन पत्तेग		
68	पेपर वेट		
69	पेपर कटर		
70	सेलो टेप स्टेण्ड		
71	यू-पिन प्लास्टिक		
72	परमानेंट मारकर मोटे		
73	टेम्परी मारकर मोटे		
74	टेम्परी मारकर पतले		
75	स्कैच पेन		
76	सी.डी. पर लिखने वाला पेन		
77	बस्ता		
78	पानी सोखता		
79	पाकेट डायरी रिफिलिंग		
80	बड़ी डायरी		
81	पीन कुशन		
82	शापनर		